



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

برنامه عملیاتی واحد اعتباربخشی و برنامه ریزی آموزشی

فهرست:

گام های تدوین برنامه عملیاتی ۱۳۹۹

گزارش برنامه ۹۸ و تحلیل وضعیت موجود

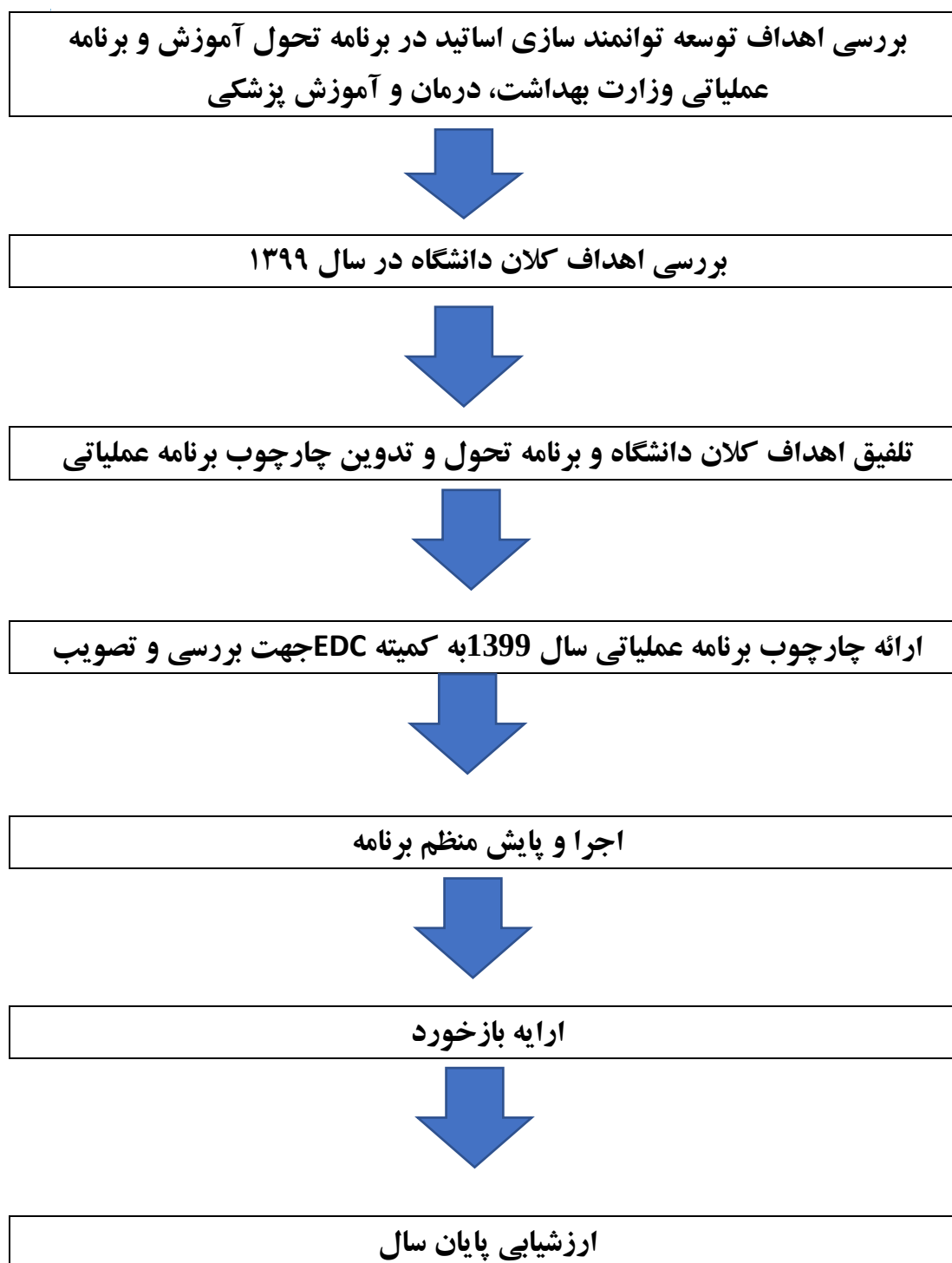
اهداف

لیست فعالیت ها

جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

پایش و ارزشیابی

گام های تدوین برنامه عملیاتی ۱۴۰۰-۱۳۹۹



۱) گزارش برنامه عملیاتی ۱۳۹۸ و تحلیل وضعیت موجود :

- ❖ برنامه ریزی عملیاتی در سطح مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، تاکید روی کارایی و بازدهی دارد و شامل اقدامات تفصیلی برای رسیدن به اهداف است. این برنامه ریزی عملیاتی برای بازه زمانی کوتاه مدت (یک سال) مطرح می گردد. برنامه عملیاتی روشی است که به ما اطمینان میبخشد تا چشم انداز این مرکز را بطور دقیق و روشن مشخص کنیم.براین اساس فعالیت های صورت گرفته در سال گذشته اختصارا به شرح ذیل ارایه می گردد.
- ❖ ابلاغ دستورالعمل و راهنمای ارزشیابی بیمارستانهای آموزشی
- ❖ تشکیل جلسات توجیهی با حضور معاون آموزشی دانشگاه، مسئولین مرکز توسعه آموزش دانشگاه، روسای بیمارستان ها، معاونین آموزشی بیمارستانها و کارشناسان مسئول اعتباربخشی در بیمارستان های آموزشی
- ❖ تشکیل جلسات مشترک که صرفا با حضور کارشناسان آموزشی دست اندرکار اعتبار بخشی و به جهت همفکری آنها در رفع ابهام و همکاری هرچه بیشتر آنها در جهت اجرای راهنمای اعتباربخشی و به اشتراک گذاری تجربیات آنها بوده است.
- ❖ برگزاری نشست های مشترک در قالب جلسات اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی جهت بحث و تبادل نظر پیرامون اجرای هرچه بهتر استانداردهای اعتبار بخشی
- ❖ تشکیل جلسات متعدد در جهت اصلاح برخی مشکلات مانند فعال سازی واحد های توسعه آموزش بیمارستانها
- ❖ طرح، بررسی و تحلیل تک تک استانداردها و سنجه های اعتبار بخشی در جلسات کمیته و رفع ابهامات و همسان سازی اقدامات انجام شده در سطح بیمارستانهای آموزشی در جهت ارتقا کیفی و کمی اجرای سنجه های اعتبار بخشی بیمارستانهای آموزشی
- ❖ اجرای بازدیدهای منظم و برنامه ریزی شده اعتبار بخشی بصورت خودارزیابی درون بیمارستانی، بین بیمارستانی و درون دانشگاهی که توسط کمیته اعتباربخشی دانشگاه صورت گرفته است
- ❖ دومین ارزیابی بیرونی از بیمارستانهای آموزشی شهید مدنی، کمالی و امام علی
- ❖ اخذ تاییدیه یکساله در مراکز آموزشی درمانی امام علی، شهید رجایی و کمالی
- ❖ تغییر وضعیت اعتبار بخشی بیمارستان شهید مدنی از وضعیت اخطار آموزشی به مشروط یکساله

اهداف

۲-۱. اهداف کلی:

- برنامه ریزی جهت دستیابی به سنجه های اعتبار بخشی آموزشی
- نظام مند نمودن فرآیند نظارت و ارزیابی از مراکز آموزشی درمانی و اعطاء مجوز آموزشی آنها
- ارزیابی بیرونی اعتبار بخشی آموزشی توسط تیم ارزیاب
- اجرای برنامه اعتبار بخشی موسسه ای دانشگاه علوم پزشکی البرز
- ارزیابی بیرونی اعتبار بخشی موسسه ای توسط تیم ارزیاب
- برنامه ریزی و ارتقا دانش در جهت پیاده سازی استانداردهای الزامی و ترجیحی در حوزه ستادی و دانشکده ها

۲-۲. اهداف اختصاصی:

- ۱- نظارت و مشاوره بر نحوه پیاده سازی و اجرای سنجه های اعتبار بخشی
- ۲- برنامه ریزی جهت اخذ گواهی تایید یک ساله در تمامی مراکز آموزش درمانی
- ۳- برنامه ریزی و هماهنگی در جهت آمادگی ارزیابی های بیرونی
- ۴- فعالیت های اجرایی در راستای توانمندسازی اعضای تیم اجرایی خودارزیابی حوزه های ستادی دانشکده ها
- ۵- ارسال استانداردها و انجام خودارزیابی در حوزه های ستادی و دانشکده ها
- ۶- بازدید تیم ارزیاب و بررسی نتایج خودارزیابی
- ۷- ارزیابی درونی دانشکده ها بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی موسسه ای

جدول ۱: فعالیت های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی: برنامه ریزی جهت دستیابی به سنجه های اعتبار بخشی آموزشی در بیمارستان های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی البرز								
هدف اختصاصی : نظارت و مشاوره بر نحوه پیاده سازی و اجرای سنجه های اعتبار بخشی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	هدایت و نظارت بر اجرای ۹ حیطه اعتبار بخشی آموزشی	edc	از ابتدای سال	به صورت مستمر	چک لیست های تهیه شده	مستندات	ارایه گزارش از نتایج	
۲	بازدید داخلی اعتبار بخشی از مراکز آموزشی	تیم ارزیابی داخلی	از ابتدای سال	به صورت مستمر	سنجه های اعتبار بخشی	مستندات، مصاحبه و مشاهده	ارایه گزارش از نتایج	
۳	تشکیل جلسات کمیته اعتبار بخشی جهت تبادل نظر بطور منظم	کارشناس اعتبار بخشی مرکز مطالعات	از ابتدای سال	تا پایان سال	دعوتنامه به اعضای کمیته	مستندات	صور تجلسه	
۴	درخواست گزارش خودارزیابی از مراکز به صورت دوره ای	edc	از ابتدای سال	تا پایان سال (هر شش ماه)	درخواست کتبی	مستندات	مستندات	

	مستندات	مستندات	درخواست کتبی	تا پایان سال (هر شش ماه)	از ابتدای سال	edc	دریافت گزارش فرایند انجام کار در خصوص امور مرتبط با اعتبار بخشی آموزشی به صورت دوره ای	۵
	اجر و نظارت بر مستندات	مصاحبه	دوره های آموزشی	تا پایان سال	از ابتدای سال	edc	برگزاری دوره های آموزشی جهت توانمند سازی نیروهای انسانی در راستای اجرای فرایند خودارزیابی	۶

جدول ۲: فعالیت های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی: نظام مند نمودن فرآیند نظارت و ارزیابی از مراکز آموزشی درمانی و اعطاء مجوز آموزشی آنها

هدف اختصاصی: دریافت گواهی تایید یک ساله در تمامی مراکز آموزش درمانی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	هماهنگی و برگزاری جلسات توجیهی با معاونین آموزش و کارشناسان آموزش مراکز آموزشی درمانی	کارشناس اعتبار بخشی مرکز مطالعات	از ابتدای سال	به صورت مستمر	هماهنگی با اعضا جهت برگزاری جلسه	مستندات	صور تجلشه	
۲	پایش و نظارت بر پیاده سازی و اجرای استانداردهای اعتبار بخشی در مراکز آموزشی	تیم ارزیابی داخلی	از ابتدای سال	به صورت مستمر	طبق تقویم زمانبندی شده	مستندات	درج نتیجه پایش به صورت مکتوب	
۳	ارایه راهکار اصلاحی پیشنهادی در خصوص موارد مطروحه مراکز در خصوص پیاده سازی و اجرای اعتباربخشی آموزشی	Edc , معاونت آموزشی دانشگاه	از ابتدای سال	به صورت مستمر	طی جلسه ای با مراکز	مستندات	صور تجلشه	
۴	تدوین تقویم زمانبندی جهت ارزیابی داخلی و جلسات مشترک با کارشناسان آموزشی	کارشناس اعتبار بخشی آموزشی مرکز مطالعه	فروردین	فروردین		مستندات مصاحبه	مستندات	

جدول ۳: فعالیت های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی: ارزیابی بیرونی اعتبار بخشی آموزشی توسط تیم ارزیاب								
هدف اختصاصی: : برنامه ریزی و هماهنگی در جهت آمادگی ارزیابی های بیرونی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تشکیل جلسات توجیهی با حضور روسای بیمارستان ها، معاونین آموزشی بیمارستانها و کارشناسان مسئول اعتباربخشی در بیمارستان های آموزشی	edc	قبل از بازدید		هماهنگی با اعضا جهت برگزاری جلسه	مستندات	صور تجلحه	
۲	اعلام تاریخ بازدید بیرونی به مراکز آموزشی درمانی	edc	زمان اعلام		ارسال پیام	مستندات	مستندات	
۳	هماهنگی و اطلاع رسانی جهت آمادگی مراکز و نظارت بر حسن اجرای فرایند در زمان بازدید بیرونی	edc				مستندات	مستندات	
۴	نظارت بر بارگذاری مستندات در خواست شده	edc				مستندات	مستندات	

جدول ۴: فعالیت های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی: اجرای برنامه اعتبار بخشی موسسه ای دانشگاه علوم پزشکی البرز								
هدف اختصاصی: : فعالیت های اجرایی در راستای توانمندسازی اعضای تیم اجرایی خودارزیابی حوزه های ستادی دانشکده ها								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
1	تعیین اعضای تیم خود ارزیابی	تیم اجرایی خودارزیابی	قبل از بازدید		هماهنگی جهت برگزاری جلسات همفکری	صور تجلسه	صور تجلسه	
۲	برگزاری کارگاه آموزشی	EDC	قبل از بازدید		هماهنگی برگزاری کارگاه	مستندات	مستندات	
۳	برگزاری جلسه با تیم خودارزیابی و تعیین وظایف اعضا تیم	EDC	قبل از بازدید		هماهنگی جهت برگزاری جلسات	مستندات	صور تجلسه	

جدول ۵: فعالیت های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی: اجرای برنامه اعتبار بخشی موسسه ای دانشگاه علوم پزشکی البرز								
هدف اختصاصی: ارسال استانداردها و انجام خودارزیابی در حوزه های ستادی و دانشکده ها								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	ابلاغ اعضای تیم اجرایی خودارزیابی	EDC	قبل از بازدید		صدور ابلاغ	مستندات	مستندات	
۲	دریافت و جمع بندی نتایج خودارزیابی	EDC	قبل از بازدید		دریافت فایل مستندات	مستندات	مستندات	

جدول ۶: فعالیت های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی: ارزیابی بیرونی اعتبار بخشی موسسه ای توسط تیم ارزیاب								
هدف اختصاصی: بازدید تیم ارزیاب و بررسی نتایج خود ارزیابی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
1	تحلیل گزارشات خود ارزیابی در جلسات بازدید اعضای تیم ارزیابی	EDC و تیم ارزیاب	در زمان بازدید ارزیابان		برگزاری جلسه	مستندات	مستندات	
۲	ارسال نظرات و اقدامات اصلاحی به حوزه های ستادی و دانشکده ها در جهت رفع نواقص موجود	EDC	بعد از بازدید ارزیابان		ارسال نامه	مستندات	مستندات	

جدول ۷: فعالیت های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی : برنامه ریزی و ارتقا دانش در جهت پیاده سازی استانداردهای الزامی و ترجیحی در حوزه ستادی و دانشکده ها								
هدف اختصاصی : ارزیابی درونی دانشکده ها بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی موسسه ای								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تهیه فرم ارزیابی درونی دانشکده ها بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی	EDC	در ابتدای سال		نگارش و تهیه فرم های ارزیابی	مستندات	مستندات	
۲	ارسال فرم ارزیابی درونی به دانشکده ها جهت ارائه گزارش	EDC	در ابتدای سال		ارسال نامه	مستندات	مستندات	
۳	برگزاری جلسه جهت بررسی و تحلیل گزارشات	تیم معاونت آموزشی	در طول سال		هماهنگی جهت برگزاری جلسات	مستندات و گزارش ارائه شده	مستندات	